

BAROSS GÁBOR PROGRAM
Regionális Innovációs Fejlesztések
Észak-magyarországi Régió

EM_ITN1_07 – EM_ITN2_07

**Innovációs szolgáltatásfejlesztés, kutatás-fejlesztési
eszközbeszerzés, laboratóriumi és méréstechnikai
infrastruktúra fejlesztése**

Pályázati útmutató



2008

BAROSS GÁBOR PROGRAM
REGIONÁLIS INNOVÁCIÓS FEJLESZTÉSEK
ÉSZAK-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ
EM_ITN1_07 – EM_ITN2_07

TARTALOMJEGYZÉK

1. A támogatás általános, átfogó és specifikus célja	3
2. A támogatás forrása, jogcíme és összege	4
3. A támogatásban részesülő projektek várható száma	5
4. A támogatásra jogosultak köre:	5
5. A támogatás formája és futamideje	6
6. A támogatás mértéke	6
7. Általános pályázati feltételek, kizáró okok	8
10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok	15
11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)	17
12. A pályaművek benyújtásának helye, módja, határideje	18
13. Útmutató a pályázati csomag összeállításához	19
13.1. A pályamű eredeti példánya	21
13.2. Címoldal	22
13.3. Pályázati űrlap	23
13.4. A projektjavaslat ismertetése	25
13.5. Nyilatkozatok és aláírási címpéldány	29
13.6. A beküldendő pályázati csomag	29
13.7. Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya	29
13.8. Adatlap (űrlap) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságához	30
13.9. CD melléklet	30
14. Szerződéskötés és teljesítés	32
15. A projekt lezárása	33

Az Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács javaslata alapján a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal - a kutatás-fejlesztésért és a technológiai innovációért felelős miniszter nevében - az Észak-magyarországi Régióban pályázatot hirdet **innovációs szolgáltató és mérőbázisok kialakításának támogatására.**

1. A támogatás általános, átfogó és specifikus célja

A 2007. évi pályázati rendszer kiemelt általános rendező elvei, hogy azok a projektek kerüljenek elsősorban támogatásra, amelyek:

- a hálózatban való gondolkodást segítik, azaz a pályázók a régió kutatási helyeivel, felsőoktatási intézményeivel, a felsőoktatási intézmények speciális szervezeti egységeivel (tudásközpontok, kutatási és kooperációs központok), vagy a régió meghatározó gazdasági szereplőivel (nagyvállalatok, integrátorok, beszállítói központok) dokumentáltan együttműködnek.
- olyan kísérleti programok megvalósításának elősegítését tűzik ki célul, amelyek a hátrányos helyzetű kistérségek vagy régióegységek konkrét gazdasági élénkítéséhez a humán-erőforrás fejlesztése révén fölzárkózásukhoz, járulnak hozzá.

A pályázati rendszer keretében megvalósuló fejlesztéseknek, akcióknak, eredményeknek elsősorban:

- a termelő vállalkozások fejlesztését kell elősegíteni kiemelve az új termék, új szolgáltatás, vagy korszerű technológia bevezetésének kérdéseit.

A régió fejlesztéspolitikai céljait figyelembe véve a 2007-13. időszakra vonatkozó célokhoz igazítottan a projektek értékelésénél ahol lehet pozitív preferenciát kell alkalmazni a célkitűzésekben szereplő

a.) technológiai területeken, azaz:

- anyagtudományok és nanotechnológia
- megújuló energiaforrások és környezeti technológiák

b.) iparági területeken, azaz:

- gép- és járműipar
- vegyipar
- mechatronikai ipar
- szilikátipar

c.) földrajzi területeken (fejlesztési pólusok, tengelyek), azaz:

- Kazincbarcika-Miskolc-Tiszaújváros
- Salgótarján-Eger-Mezőkövesd-Miskolc

A pályázati rendszer átfogó célja a régió gazdasági versenyképességének javítása a gazdaságfejlesztésben az innováció kiemelt prioritásként való kezelésével, a regionális

innovációs rendszer-, az innovációs kínálati- és keresleti oldal szereplőinek és projektjeinek összekapcsolásával és megerősítésével, valamint a régió bekapcsolásával a nemzeti és nemzetközi innovációs, valamint K+F+I rendszerekbe annak érdekében, hogy elősegíthető legyen:

- a régió felzárkóztatása,
- a régió gazdaságának és versenyképességének kutatás-fejlesztésen és innováción alapuló fejlesztése,
- a régióban tevékenykedő vállalkozások, kiemelten a KKV-k versenyképességének előmozdítása,
- a regionális innovációt ösztönző, segítő, innováció-barát környezet kialakítása,
- a régió innovációs szereplőinek hálózati együttműködésének erősítése,
- újabb innovációs szolgáltatások kialakítását és bővítését a régióban.

A támogatás felhasználásának az innovációt, azaz új tudás, technológiák, termékek vagy szolgáltatások bevezetését, illetve már létező technológiák, termékek vagy szolgáltatások továbbfejlesztését, tulajdonságainak és versenyképességének, azaz hatékonyságának és jövedelmezőségének javítását, az innováció társadalmi ismertségének és elismertségének növelését kell szolgálnia.

A támogatás célja:

A régióban működő vállalkozások K+F+I tevékenységének elősegítése olyan korszerű szolgáltató központok és mérőbázisok kialakításának támogatásával, amelyek hatékonyan járulhatnak hozzá a korszerű, versenyképes termékek, technológiák, szolgáltatások kifejlesztéséhez.

Azonosító	A pályázható témakörök leírása
EM_ITN1_07	A vállalkozások, elsősorban KKV-k számára széles körben elérhető, K+F és innovációs szolgáltatások nyújtására képes szolgáltató központok kialakítása, amelyek hatékonyan segítik a vállalkozásokat korszerű, versenyképes termékek, technológiák, szolgáltatások kifejlesztésében, elősegítik a régió innovációs projektjeinek generálását, és segítséget nyújtanak az innovációs projektek sikeres megvalósításához.
EM_ITN2_07	Elsősorban a KKV-k számára K+F és mérési szolgáltatást nyújtó akkreditált laboratóriumok, kutatási szervezetek, speciális területek méréstechnikai feladatait ellátó központok, létrehozása, mérőeszközökkel való ellátása, kiemelten az Észak-Magyarországi Regionális Innovációs Stratégiában megfogalmazott célterületeken,.

2. A támogatás forrása, jogcíme és összege

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap 1. cím terhére a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) az alábbi keretösszeget biztosítja:

Azonosító	A pályázatra biztosított keretösszeg
EM_ITN1_07	415.000 eFt, azaz Négyszáztizenötmillió forint
EM_ITN2_07	334.000 eFt, azaz Háromszázharmincnégy millió forint

A támogatás forrása Kutatási és Technológiai Innovációs Alap 1. cím. A pályázati támogatást az EM_ITN1_07 témakör esetében az Alapról szóló 2003. évi XC. Törvény 8. § (1) bek. c) pontjában foglalt jogcímen,

Az EM_ITN2_07 témakör esetében az Alapról szóló 2003. évi XC. Törvény 8. § (1) bek. d) pontjában foglalt jogcímen lehet felhasználni.

Az Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács határozata alapján az egyidejűleg meghirdetett EM_ITN1_07 – EM_ITN7_07 pályázatok között a források átcsoportosíthatóak, igazodva a beérkezett támogatásigényekhez.

A támogatás igénybevételével kapcsolatban elsősorban a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. Törvényben a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Korm. Rendeletben, valamint a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott állami támogatások szabályairól szóló 146/2007. (VI.26.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók. Egyéb kérdésekben az Államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletet kell figyelembe venni, valamint tekintettel kell lenni az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról, a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, és az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvény soraira.

3. A támogatásban részesülő projektek várható száma

Azonosító	Támogatásban részesülő projektek várható száma
EM_ITN1_07	10-25 db
EM_ITN2_07	10-20 db

4. A támogatásra jogosultak köre:

Azonosító	Támogatásra jogosultak
EM_ITN1_07	Az Észak-magyarországi Régióban székhellyel rendelkező jogi személyiségű vagy jogi személyiséggel nem rendelkező KKV, közhasznú társaság, felsőfokú oktatási intézmény, költségvetési vagy non profit kutatóhely, alapítványi vagy közalapítványi kutatóhely, és az Észak-magyarországi Régióon kívüli székhellyel rendelkező KKV-nak az Észak-magyarországi Régióban bejegyzett fióktelepe, illetve a felsoroltak konzorciuma.

EM_ITN2_07	Az Észak-magyarországi Régióban székhellyel rendelkező jogi személyiségű vagy jogi személyiséggel nem rendelkező KKV, közhasznú társaság, felsőfokú oktatási intézmény, költségvetési vagy non profit kutatóhely, alapítványi vagy közalapítványi kutatóhely, és az Észak-magyarországi Régió kívüli székhellyel rendelkező KKV-nak az Észak-magyarországi Régióban bejegyzett fióktelepe, illetve a felsoroltak konzorciuma.
------------	---

E pályázati kiírás keretében egy vállalkozás akkor tekintendő KKV-nak, ha megfelel a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvényben meghatározott feltételek mindegyikének.

A pályázott projektnek az Észak-magyarországi Régióban kell megvalósulnia a pályázó vagy pályázók régióban lévő székhelyén, vagy ha a székhelye nem a régióban található, akkor a régióban bejegyzett fióktelepén, vagy telephelyén.

Konzorciumi pályázó esetén a tagok száma maximálisan öt lehet.

A kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény 4. § 5. pontja szerint **konzorcium**: a részes felek (tagok) polgári jogi szerződésben szabályozott munkamegosztásán alapuló együttműködés kutatás-fejlesztési, technológiai innovációs tevékenység közös folytatása vagy egy kutatás-fejlesztési, technológiai innovációs projekt közös megvalósítása céljából.

A konzorcium vezetője csak gazdasági társaság lehet. A konzorcium ügyeiben az általános és kizárólagos felelős a konzorciumvezető. A konzorciumvezető rendelkezik jogokkal, őt terhelik a kötelezettségek és a pénzügyi elszámolásért is ő felel. A konzorcium vonatkozásában, egyéb kérdésekben a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Kormányrendelet az irányadó.

5. A támogatás formája és futamideje

A támogatás formája: visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

A támogatás futamideje maximum 24 hónap.

6. A támogatás mértéke

A témakörönként igényelhető támogatás minimális és maximális összege:

Azonosító	Támogatás minimális összege	Támogatás maximális összege
EM_ITN1_07	5 000 eFt, azaz Ötmillió forint	80 000 eFt, Nyolcvanmillió forint
EM_ITN2_07	5 000 eFt, azaz Ötmillió forint	50 000 eFt, azaz Ötvenmillió forint

A támogatás intenzitását konzorciumi pályázó esetében partnerenként kell számolni. Erre a pályázati űrlap minden partner számára külön lapon ad lehetőséget.

Ha a kedvezményezett közhasznú társaság, felsőoktatási intézmény, költségvetési vagy non-profit kutatóhely, alapítványi vagy közalapítványi kutatóhely,

- amelyik önállóan pályázik,
- vagy konzorcium tagjaként el tudja különíteni támogatható tevékenységét és az ahhoz kapcsolódó elszámolható költségeket a konzorciumban résztvevő gazdasági társaságoktól,

és a projekt eredményeként kialakított KFI infrastruktúrát diszkrimináció-mentesen bocsátja a közösségi ipari szereplők rendelkezésére, azaz amennyiben a támogatást nem piaci tevékenységéhez kapja, akkor a támogatás nem minősül az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak. Ebben az esetben az ilyen típusú szervezeteknél a **támogatás maximuma a projekt ráeső elszámolható összes költségének 95 %-a.**

Ha az előbbieken felsorolt szervezetek a projekt eredményeként kialakított KFI infrastruktúrát és az arra épülő K+F szolgáltatásaikat

- piaci feltételek szerint bocsátják a többi piaci szereplő rendelkezésére,
- vagy konzorcium tagjaként a projekt keretében kialakított KFI infrastruktúrát diszkrimináció-mentesen bocsátanak a közösségi ipari szereplők rendelkezésére, de költségeiket nem tudják elkülöníteni a konzorciumban résztvevő gazdasági társaságoktól,

akkor részükre, **továbbá a gazdasági társaságok (KKV-k)** részére a 146/2007 (VI.26.) Korm. rendelet 3. §-ának i) pontja szerinti regionális beruházási támogatás nyújtható. A maximális támogatásintenzitás az Észak-magyarországi Régióban nem haladhatja meg a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 30. §-ának (1) bekezdésében meghatározott mértéket az alábbiak szerint:

Ha a kedvezményezett felsőoktatási intézmény, közfinanszírozású vagy önkormányzati tulajdonú intézmény, illetve KKV-nak nem minősíthető egyéb támogatásra jogosult szervezet, akkor **a támogatás mértéke az összes ráeső projektköltség maximum 50 %-a.**

Ha a kedvezményezett KKV, vagy KKV-nak minősíthető támogatásra jogosult egyéb szervezet, akkor a támogatás mértéke:

- kisvállalkozás esetén **az összes ráeső projektköltség maximum 70 %-a,**
- közép vállalkozás esetében **az összes ráeső projektköltség maximum 60 %-a.**

E pályázati kiírás keretében egy vállalkozás akkor tekintendő KKV-nak, ha megfelel a kis- és közép vállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvényben meghatározott feltételek mindegyikének.

Az előbbieken megadott maximális támogatásintenzitás értékek azt jelentik, hogy a pályázónak %-ban kifejezve legalább annyi saját forrást kell biztosítani a ráeső összes elszámolható projektköltség fedezésére, amennyi a megadott maximális támogatásintenzitás értékeket 100 %-ra kiegészíti. Az elszámolható költségek legalább 25%-át saját forrásból kell biztosítani, amennyiben a támogatást a tárgyi vagy immateriális beruházási költségek alapján számítják ki.

A **saját forrás** felhasználását a projekt költségvetésébe be kell tervezni, arról ugyanolyan módon el kell számolnia a támogató felé, mint a támogatással. Jelen útmutató 8. és 9. fejezetében ismertetett támogatható tevékenységek és elszámolható költségek pontjai nemcsak a támogatásra, hanem a projekt keretében elszámolt saját forrásra is vonatkoznak.

Saját forrásként az államháztartás alrendszereiből kapott egyéb állami illetve önkormányzati támogatás nem számolható el.

Regionális beruházási támogatás esetén a támogatást csak induló beruházáshoz lehet igénybe venni. Induló beruházásnak minősül a tárgyi eszközbe vagy immateriális javakba történő beruházás, amely új létesítmény felállításával, meglévő létesítmény bővítésével egy létesítmény termelésének további, új termékkel történő diverzifikációjával, egy meglévő létesítmény teljes termelési folyamatának alapvető megváltoztatásával kapcsolatos, vagy egy létesítményhez közvetlenül kapcsolódó tárgyi eszközök megvásárlása, amennyiben a létesítmény bezárásra került vagy – amennyiben nem vásárolják fel – bezárásra került volna, és az eszközöket egy független beruházó veszi meg. Szinten tartást szolgáló és helyettesítő beruházás nem támogatható.

A 146/2007 (VI.26.) Korm. rendelet alapján beruházási támogatás csak akkor ítéltethető oda, ha a kedvezményezett még a beruházás megkezdése előtt a támogatás iránti kérelmét benyújtja, és a támogatási programot kezelő hatóság írásban megerősíti, hogy a - további részletes vizsgálat tárgyát képező - projekt a rendelkezésre álló adatok alapján megfelel a rendeletben meghatározott jogosultsági feltételeknek.

7. Általános pályázati feltételek, kizáró okok

1. Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül az a jogalany,

- a) amely csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt áll;
- b) amely a jelen pályázat kihirdetését megelőzően a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap vagy az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatok terhére kiírt pályázatokra benyújtott pályaműben valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve a támogatásai szerződést – neki felróható okból – maradéktalanul nem teljesítette,
- c) amelynek lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van (kivéve, ha arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett;
- d) amely az Alappal, illetve az Atv. 16. §-ának (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettséggel rendelkezik;
- e) amelynek a tevékenysége/projektje a környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- f) amely nem rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel;
- g) amely a nehéz helyzetben lévő vállalkozások megmentéséhez és szerkezetátalakításához nyújtott állami támogatásról szóló 2004/C 244/02 számú bizottsági közlemény 2.1 alpontja szerint nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
- h) amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben.

2. Továbbá, nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő¹ vagy döntéshozó²;
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő³;
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója;
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság;
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja⁴;
- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson;
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét *a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény* 13. § alapján a honlapon közzétették.

3. Nem nyújtható támogatás:

- a) a 2007-2013 közötti időszakra vonatkozó nemzeti regionális támogatásról szóló 2006/C 54/08 számú iránymutatás (a továbbiakban: iránymutatás) I. számú mellékletében meghatározott acélipari tevékenységhez, kivéve, ha a kedvezményezett kis- és középvállalkozás és a 70/2001/EK bizottsági rendeletben foglaltak szerint részesül állami támogatásban;
- b) a hajógyártáshoz nyújtott állami támogatásokról szóló 2003/C 317/06 számú keretszabály 3.1 cikkének (11) bekezdésében meghatározott tevékenységhez;
- c) az iránymutatásban meghatározott szén-bányászathoz;
- d) az iránymutatás II. számú mellékletében meghatározott szintetikusszál-ipari tevékenységhez;
- e) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről szóló 1999. december 17-i 104/2000/EK tanácsi rendelet szerinti halászati és akvakultúra tevékenységet szolgáló

¹ **döntés-előkészítésben közreműködő:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés b) pontja szerint az a természetes személy, aki

ba) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,

bb) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezői joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja

² **döntéshozó:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény szerint 2. § (1) bekezdés c) pontja szerint az a természetes személy, aki

ca) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,

cb) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja

³ **kizárt közjogi tisztségviselő:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 2. § (1) bekezdés d) pontja szerint a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai

⁴ Az e) pontot nem kell alkalmazni a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaságra, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszerének működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a társaság nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik. Az e) pont alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány (A pártok működéséről szóló 1989. évi XXXIII. tv. 9/A. §. alapján).

beruházásokhoz, továbbá halászati termékek feldolgozását és forgalmazását szolgáló beruházáshoz;

f) az 1628/2006/EK rendelet 2. cikke értelmében az EK-Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, valamint az 1898/87/EGK rendelet 3. cikkének (2) bekezdése értelmében a tejet és tejterméket utánzó, illetve helyettesítő termékek gyártásához és forgalomba hozatalához;

g) azon projektekhez, amelyek esetében a program 27. § (3) bekezdése szerinti, a Hivatal honlapján való közzététele előtt merültek fel költségek;

h) a szállítási ágazatban gördülőeszköz vásárlására.

Általános pályázati feltételek:

- a) a pályamű befogadása előtt megkezdett fejlesztéshez támogatás nem adható;
- b) csak az Észak-magyarországi Régió területén megvalósuló projekthez nyújtható támogatás;
- c) a támogatásból beszerzett, vagy létrejött vagyon elidegenítéséről a 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelet előírásai szerint kell eljárni, és a támogatási szerződésben kell rendelkezni ennek feltételeiről;

8. Támogatható tevékenységek:

Azonosító	Támogatható tevékenységek
EM_ITN1_07	<ul style="list-style-type: none">a. a vállalkozások által hozzáférhető magas hozzáadott értékű K+F és innovációs szolgáltatások feltételrendszerének kialakítása (eszközök, technológiák és immateriális javak beszerzése),b. telepítendő szolgáltatások és eszközök fogadási feltételeinek kialakítása,c. szolgáltató pontok hálózatba kapcsolási feltételeinek biztosítása (preferált az elektronikus forma),d. a szolgáltatások, illetve hálózat(ok) működtetési és adminisztrációs eszközeinek biztosítása,e. minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetése és akkreditációja,f. a projekt előkészítéséhez, megvalósításához igénybevett szolgáltatások,
EM_ITN2_07	<ul style="list-style-type: none">a. vállalkozások által hozzáférhető mérésügyi szolgáltató pontok kialakítása,b. telepítendő mérőberendezések fogadási feltételeinek kialakításac. mérőberendezések működtetésének infrastrukturális feltételeinek megteremtése,d. mérésügyi szolgáltató pontok hálózatba kapcsolási feltételeinek biztosítása (preferált az elektronikus forma),e. külső felhasználóknak a szolgáltatási pontokban elhelyezett mérőeszközökhöz való csatlakozási feltételeinek kialakítása (preferált az elektronikus forma),f. a hálózat működtetési és adminisztrációs eszközeinek biztosítása,g. a mérőhálózat minőségbiztosítási szempontok szerinti akkreditációja,h. mérésügyi szolgáltatások dokumentált igényéhez kapcsolható mérőeszköz beszerzés,i. mérőeszközök hitelesítési feltételeinek biztosítása,

	j. a beruházás előkészítése: tanulmánytervek, műszaki tervek, tényfeltáró dokumentáció, szükséges engedélyeztetés, műszaki ellenőrzés
--	---

Az EM_ITN1_07 pályázat keretében a j) pontban meghatározott szolgáltatások igénybevétele esetében az egyes szolgáltatási elemekre elemenként maximálisan 1,5 millió forint támogatás igényelhető. A támogatás igénybevételének további szabályaira a 146/2007 (VI.26.) Korm. Rendelet 31-33. §-ai vonatkoznak.

9. Finanszírozás és elszámolható költségek

A finanszírozás feltételeit a támogatási szerződés tartalmazza. A támogatás a támogatási szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben vehető igénybe. A támogatás a költségterv alapján teljesítés- és forrásarányosan használható fel.

Elszámolható költségek

Az elszámolható költségekre 146/2007 (VI.26.) Korm. Rendelet 29-30. §-ai vonatkoznak.

Azonosító	Elszámolható költségek
EM_ITN1_07	<ul style="list-style-type: none"> a. A vállalkozások által hozzáférhető magas hozzáadott értékű K+F és innovációs szolgáltatások feltételrendszerének kialakítási költségei, beleértve az eszközök, technológiák és immateriális javak beszerzésének költségeit, b. telepítendő szolgáltatások és eszközök fogadási feltételeinek kialakítási költségei (a projekt összes elszámolható költségének max. 40%-ig), beleértve a projekt megvalósításának céljait szolgáló tudományos eszközök és berendezések, műszerek, valamint a kísérleti rendszerek működtetési feltételeinek kialakítását. (épületek, helyiségek átalakítása, fogadó- és csatlakozó felületek kialakítása, az alpinfrastruktúra (víz, gáz, elektromos energia, szennyvíz, informatikai és telekommunikációs) hálózat kialakítása korszerűsítése, bővítése, új nyomvonalra való áthelyezése), c. szolgáltató pontok hálózatba kapcsolási feltételeinek biztosításának költségei, d. a szolgáltatások, illetve hálózat(ok) működtetési és adminisztrációs eszközei biztosításának költségei (felszerelések, berendezési tárgyak, számítástechnikai eszközök, stb.), e. minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetésének és akkreditációjának költségei, f. a beruházás előkészítése, beleértve megvalósításához szükséges tanulmánytervek, műszaki tervek, tényfeltáró dokumentáció elkészítését, elkészíttetését, a fejlesztés szükséges engedélyeztetését, a kivitelezés műszaki ellenőrzését. (a projekt összes elszámolható költségének max. 8 %-ig).

EM_ITN2_07	<ul style="list-style-type: none"> a. A vállalkozások által hozzáférhető mérésügyi szolgáltató pontok kialakítása, beleértve az eszközök, technológiák és immateriális javak beszerzésének költségeit, b. a telepítendő mérőberendezések fogadási feltételeinek kialakításának költségei (a b.) és a c.) pontban jelölt költségek a projekt összes elszámolható költségének max. 40%-ig terjedhetnek), beleértve a kutatás-fejlesztési célokat szolgáló tudományos eszközök és berendezések, valamint a kísérleti rendszerek működtetési feltételeinek kialakítását. (épületek, helyiségek átalakítása, fogadó- és csatlakozó felületek kialakítása), c. mérőberendezések működtetésének infrastrukturális feltételeinek megteremtésének költségei (az alpinfrastruktúra (víz, gáz, elektromos energia, szennyvíz, informatikai és telekommunikációs) hálózat kialakításának, korszerűsítésének, bővítésének, új nyomvonalra való áthelyezésének költségei), d. mérésügyi szolgáltató pontok hálózatba kapcsolási feltételeinek biztosítási költségei, e. külső felhasználóknak a szolgáltatási pontokban elhelyezett mérőeszközökhöz való csatlakozási feltételeinek kialakítási költségei, f. a hálózat működtetési és adminisztrációs eszközeinek biztosítási költségei (felszerelések, berendezési tárgyak, számítástechnikai eszközök, stb.), g. a minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetésének és akkreditációjának költségei, h. mérésügyi szolgáltatások dokumentált igényéhez kapcsolható mérőeszközök beszerzésének költségei, i. mérőeszközök hitelesítési feltételeinek kialakításához és biztosításához kapcsolható költségek, j. a beruházás előkészítése: beleértve tanulmánytervek, műszaki tervek, tényfeltáró dokumentáció elkészítését, elkészíttetését, a fejlesztés szükséges engedélyeztetését, a kivitelezés műszaki ellenőrzését. (a projekt összes elszámolható költségének max. 8%-ig).
------------	--

A regionális beruházási támogatás terhére az alábbi, a beruházás célját szolgáló költségek számolhatók el:

- a) tárgyi eszköznek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 47-48. §-a, 51. §-a szerinti bekerülési értéke;
- b) tárgyi eszköz vételára létesítmény felvásárlásakor;
- c) immateriális javak közül a találmány, a szabadalom, a licenc és a know-how Sztv. 47-48. §-a, 51. §-a szerinti bekerülési értéke, nagyvállalkozásnál legfeljebb az elszámolható költség 50%-áig (a továbbiakban: támogatható immateriális javak);

Az elszámolható költséget szokásos piaci áron kell figyelembe venni, ha a kedvezményezett és a vele kapcsolt vállalkozási viszonyban lévő személy között a szokásos piaci ártól eltérő áron kötött szerződés alapján merült fel.

Az eszközök bérletével kapcsolatos költségeket csak akkor lehet figyelembe venni, ha az pénzügyi lízing formájában valósul meg, és a szerződés tartalmazza az eszköznek a bérleti időtartam lejártá utáni megvásárlására vonatkozó kötelezettséget.

Immateriális javak csak akkor számolhatóak el, ha

- a) felhasználásuk kizárólag a regionális beruházási támogatásban részesülő létesítményben történik;
- b) leírható eszközöknek tekintendők;
- c) piaci feltételek mellett, harmadik féltől történik a megvásárlásuk;
- d) a vállalat eszközei közé történik a besorolásuk; és
- e) legalább öt évig - kis- és középvállalkozások esetén három évig - a regionális beruházási támogatásban részesülő létesítményben maradnak.

Nem számolhatóak el az alábbi költségek:

- a) szinten tartást szolgáló tárgyi eszközök bekerülési értéke, illetve vételára létesítmény felvásárlásakor;
- b) a korábban már használatba vett olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelynek alapján a kedvezményezett, más társaság vagy egyéni vállalkozó állami támogatást vett igénybe;
- c) olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a kedvezményezett csődeljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól szerzett be;
- d) szállítási ágazatban a szállító berendezések (gördülő eszközök) bekerülési értéke;
- e) a támogatási programot kezelő hatóság által a jogosultsági feltételek meglétének megerősítést tartalmazó okirat kelte előtt felmerült költség, ráfordítás;
- f) személygépkocsi bekerülési értéke;
- g) a támogatható immateriális javak bekerülési értéke, ha azt a kedvezményezett nem kizárólag a támogatásban részesülő létesítményben használja;

Általános szabályok

Pályázatírással, illetve közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységhez kapcsolódó költségek nem támogathatóak. Nem elszámolhatók továbbá az apport, valamint bérleti díjak közül az autóbérlés.

A projekt elszámolásakor csak 2 000 forintot meghaladó végösszegű forint alapú számlák fogadhatóak el.

Az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvény 2006. január 1-én hatályba lépett módosítása értelmében **az áfa levonásra jogosult szervezetek a támogatásból finanszírozott beszerzéseik után visszaigényelhetik az előzetesen felszámított áfa összegét.**

Ha a pályázó áfa levonásra jogosult, akkor az összköltség számításának alapja a projekt áfa nélküli nettó költsége, azaz, **az igényelt támogatást nettó módon kell feltüntetni a pályázati űrlap költségábrájában**, továbbá ki kell tölteni a levonható áfa sor mezőt is.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs áfa levonási jogosultsága, akkor az összköltség számításának alapja a projekt áfával növelt bruttó költsége.

Az áfa kizárólag abban az esetben jelent elszámolható költséget, azaz a pályázó akkor igényelhet bruttó módon támogatást, ha bruttó elszámolású (azaz áfa visszaigénylésre nem jogosult, vagy a pályázó alanya az áfának, de a projektben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült beszerzésekhez, igénybevett szolgáltatásokhoz kapcsolódó áfát nem igényli vissza, vagy a pályázó az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. (XI.15.) törvény hatálya alá tartozik).

A támogató a költségek elszámolhatóságát már a projekt értékelése során ellenőrzi. Felhívjuk a pályázó figyelmét, hogy a projekt költségvetésében csak elszámolható költségeket tüntessen fel, tekintettel arra, hogy a támogatás és a saját forrás csak az elszámolható költségekre vonatkozhat. A projekt költségvetésének méretét az elszámolható költségek összege határozza meg. Ha a pályázó a költségvetésben nem elszámolható költségeket is feltüntet, a projekt költségvetése ezzel az összeggel csökkentésre kerül.

A támogató és a szakmai bírálók értékelik a tervezett költségek szükségességét, arányát és indokoltságát. Amennyiben a projekt költségterve indokolatlanul magas költségelemeket tartalmaz, úgy a támogató az adott költségelemeket a szakértők javaslata alapján csökkentheti, vagy az adott költséggel csökkentheti a projekt költségvetését.

A támogatás igénybevétele utólag, a szerződés költségtervében rögzített pénzügyi és időbeli ütemezés szerint vehető igénybe teljesítés- és forrásarányosan. A 133/2004. (IV.29.) számú Korm. Rendelet 18. §-ának értelmében indokolt esetben a szerződésteljesítés során lehetőség van előlegfizetésre munkaszakaszonként, a finanszírozás ütemezésének figyelembe vételével. Az előleg nagysága – a költségvetési szervek kivételével – a projekt teljes futamidejére odaítélt támogatás 90%-ig terjedhet, a támogatás utolsó 10%-a csak a szakmai és pénzügyi záró beszámoló elfogadása után folyósítható. Az egyes előlegrészek munkaszakaszonként nem haladhatják meg ezen időszakra (munkaszakaszokra) elfogadott támogatás mértékét. A költségvetési szervek munkaszakaszonként 100 % előlegre tarthatnak igényt.

A finanszírozás feltételeiről, az előleg folyósításáról a támogatási szerződésben kell rendelkezni. Ehhez ki kell az űrlap előlegkérésre vonatkozó celláit, amennyiben a projekt kezdetén előleget kíván igényelni. Az előlegrésszel a folyósítástól számított maximum 12 hónapon belül el kell számolni.

Felhívjuk figyelmet arra, hogy amennyiben a beszerzés, megrendelés a közbeszerzési törvény hatálya alá esik, úgy a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.

Megkezdettség

Pénzügyi elszámolásra a támogatás terhére a támogatás odaítélését követően van mód. Az elszámolásra benyújtott számlákon a kiállítás dátuma csak ezen időpontoknál későbbi lehet. A támogatás felhasználására rendelkezésre álló idő legfeljebb 24 hónap, melynek záró időpontját a támogatási szerződésben rögzítik. A projekt megvalósítását legkésőbb 30 naptári nappal a támogatási szerződés aláírása után meg kell kezdeni.

A támogatott projekt megkezdési időpontjának az alábbi időpontok minősülnek:

- a) építési tevékenységet tartalmazó projekt esetén
 - aa) az építési naplóba történt első bejegyzés időpontja (építési naplóval igazolva);
 - ab) a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan, ha építési napló vezetése nem kötelező;
- b) gép, berendezés, anyag, termék beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzett gép, berendezés, anyag, termék szállítását igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő (kedvezményezett) aláírásával igazolt átvételi nap;
- c) egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja;
- d) amennyiben a projektet több célterületre (építés és gép) kiterjedően valósítják meg, akkor az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

Fenntartási kötelezettség

A támogatás akkor vehető igénybe és tartható meg, amennyiben a kedvezményezett a beruházást annak befejezésétől (üzembe helyezés időpontjától) számított öt évig, kis- és középvállalkozások esetén három évig az Észak-magyarországi Régióban fenntartja.

Az előző bekezdésben megfogalmazott követelmény nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a meghatározott fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált üzem, illetve felszerelés cseréjét, amennyiben a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált üzem vagy felszerelés cseréjét követő fenntartási időszakban a kedvezményezett az üzem vagy a felszerelés cseréjére vonatkozóan támogatásban nem részesülhet.

Egyéb korlátozások a projekttel kapcsolatosan

A konzorciumok tagjai a projekt keretein belül egymástól nem vehetnek igénybe ellentételezést igénylő szolgáltatást, tehát minden felmerülő költséget a költségvetésben ahhoz a konzorciumi partnerhez kell rendelni, aki a tevékenységet végzi.

Amennyiben a beruházást, fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályamű befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz pályázati útmutatóval történő benyújtása. A per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás, fejlesztés helyszíne.

10. Az elbírálási, kiválasztási szempontok

A pályaműveket a bírálat folyamatában bizalmasan és az esélyegyenlőség elvének betartásával kezeljük a vonatkozó jogszabályok betartásával.

Formai ellenőrzés

A támogató a pályaművet formai szempontból ellenőrzi. A formailag megfelelő pályaművet nyilvántartásba veszi, a formailag nem megfelelő pályaművet pedig a további értékelési folyamatból kizárja. A nyilvántartásba vételről, illetve a kizárásról a pályázót írásban értesíti. A támogató a projektjavaslatot **formai okok miatt elutasíthatja**, azaz nincs lehetőség hiánypótlásra, ha a pályázó:

1. a határidő után adta be,
2. nem az előírt módon és tartalommal állította össze,
3. nem cégszerűen írta alá az űrlapokat,
4. nem csatolta a kitöltendő nyilatkozatokat és űrlapokat,
5. a pályamű bizonyíthatóan valótlan adatokat tartalmaz,
6. a nyomtatott és az elektronikus változat adatai körében nem egyező tartalommal nyújtotta be a pályaművet,
7. projektben el nem számolható költségekhez igényel támogatást, illetve költségvetésében számszaki hiba van,
8. nem személyesen vagy futárral juttatja el a pályaművet,
9. nem az Észak-magyarországi Régióban tervezi megvalósítani a projektet.

A pályamű befogadásának és érdemi bírálatra bocsátásának előfeltétele a pályázati alapkövetelmények maradéktalan teljesítése. A pályamű benyújtása nem jelenti automatikusan annak befogadását is. Hiányos pályamű esetében a hiánypótlásra egyszer, a hiánypótlási felszólítás kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül van lehetőség.

Hiánypótolható a pályamű akkor, ha:

- az űrlapok nincsenek minden szükséges helyen aláírva,
- az oldalszámozások nem egyértelműek,
- a formanyomtatvány rovatai nem egyértelműen, vagy értelmezhető módon kerültek kitöltésre,
- nem csatolták a pályamű valamelyik mellékletét,
- a gazdálkodási adatok nem a legutolsó lezárt üzleti évekhez kapcsolódnak (kivéve újonnan alakuló vállalkozásokat),
- a pályázó nem küldte el elektronikus levél mellékleteként a kitöltött adatlapot a közpénzekből nyújtott állami támogatások átláthatóságához, vagy nem csatolta annak kinyomtatott és aláírt változatát a pályázati csomaghoz, illetve az elektronikus formában elküldött dokumentáció és a nyomtatott formában beadott változat között eltérés van,
- a pályázó nem szignálta a pályamű minden oldalát.

Ha a pályamű formailag teljes, vagy a határidőre és formailag megfelelően pótolták a hiányokat, a támogató befogadó levélben értesíti a pályázót, és ezt követően kerül sor a projekt szakmai értékelésére.

Szakmai értékelés

A formai szempontból megfelelő pályaműveket független szakértők az alábbi szempontrendszer alapján szakmailag értékelik:

A. a projekt innováció tartalma (0-20 pont)

Mennyire támasztja alá a pályázó piaci, illetve szakterületi összehasonlítással az elérendő cél újdonságtartalmát, a projekt keretében végzett tevékenység milyen tudás- és technológia intenzív szakterülethez kapcsolódik.

Meglévő eljárás, vagy szolgáltatás továbbfejlesztéséről van szó, vagy a pályázó új eljárás, szolgáltatás kifejlesztését, bevezetését célozza?

Milyen a pályázó kapcsolódása a különböző innovációs szolgáltatásokat nyújtó szervezetekhez és más szállító, együttműködő és felhasználó vállalkozásokhoz?

Milyen mértékben szolgálja a projekt beszállítói, ipari kooperációs vagy innovációs klaszter kialakulását, illetve megerősödését?

B. a projekt szakmai, műszaki megvalósíthatósága (0-30 pont)

A projekt célkitűzése és a pályázati kiírás összhangban van-e?

Szakmai szempontból reális-e a projekt célkitűzése, a tervezett feladatok elvégzése?

A projektjavaslat megfelelően részletezetten mutatja-e be a feladatokat és a megvalósításhoz szükséges eszközöket?

Rendelkezik-e a pályázó a megvalósításhoz szükséges szakmai felkészültséggel, s ha nem, milyen felkészültségű közreműködők vagy alvállalkozók bevonását tervezi a projekt megvalósításába?

Mennyiben állnak rendelkezésre a projekt megvalósításának tárgyi feltételei, illetve a hiányzókat hogyan tervezik biztosítani?

C. az előírányzott beszerzések, megbízások illetve szolgáltatások indokoltsága, tervezett költségeinek realitása (0-30 pont)

A projektjavaslat valós, reálisan várható, felkelthető vagy kialakítható piaci igényre épül-e?
Versenyképes-e a létrejövő szolgáltatás, vagy technológia?
Valóban a projekt célkitűzés elérését szolgálja-e azon feladatok megoldása, amelyekhez a pályázó támogatást szándékozik igénybe venni?
Illeszkednek-e ezek a projekt megvalósítása érdekében elvégzendő feladatok sorába?
Reálisak-e a beszerzés, illetve a megbízás költségei, amihez a támogatást igénylik?
Összhangban vannak-e a feladatok a tervezett költségekkel?
Reálisan mérte-e fel finanszírozási képességét a projekt megvalósításához?
Hogyan tervezi a hiányzó eszközök, infrastruktúra biztosítását?
A szervezet menedzsmentje alkalmas-e a projekt sikeres megvalósítására?

D. az innováció társadalmi/gazdasági jelentősége a vállalkozás, a vállalkozói kör, a szakterület, illetve a régió gazdasága szempontjából (0-20 pont)

A projekt összefüggésben áll-e a KKV szektor versenyképességének növelésével?
Létrehoz-e, vagy megőriz-e munkahelyeket az innováció eredményén létrejövő vállalkozás vagy üzletág?
Vannak-e a projektnek etikai aspektusai? Ha igen, hogyan kezeli ezeket?
Hozzájárul-e a projekt a régió számára fontos társadalmi problémák kezeléséhez vagy megoldásához (pl. életminőség, közegészség, közbiztonság, esélyegyenlőség)?
Milyen mértékben járul hozzá a területi és regionális egyenlőtlenségek csökkentéséhez, hozzájárul-e a hátrányos helyzetű régió felzárkózásához?

A projektre maximálisan 100 pont adható. A támogatás feltétele, hogy az összpontszám elérje a 75-öt.

A szakmailag értékelt projektek bírálatát a Regionális Bíráló Bizottság végzi, amelynek feladata az értékelt projektek szakmai szempontú rangsorolása, vitás esetekben új értékelés elrendelése, ajánlattételi sorrend felállítása a Regionális Innovációs Tanács részére.

A Regionális Innovációs Tanács a Bíráló Bizottság által felállított rangsort a régió innovációs stratégiája és fejlesztéspolitikája szempontjából értékeli, és tesz javaslatot a Regionális Fejlesztési Tanács felé a támogatási döntés meghozatala érdekében.

A Regionális Fejlesztési Tanács döntése pénzügyi ellenjegyzésre a Hivatalhoz kerül. A pénzügyi ellenjegyzést követően kezdődhet a szerződéskötés folyamata a nyertes pályázókkal. A döntést az Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: Ügynökség), valamint a Hivatal a honlapjain (<http://www.norda.hu>; <http://www.nkth.gov.hu>;) teszi közzé. A döntésről támogató 10 napon belül írásban értesíti a pályázót. A jóváhagyott projektek megvalósítására és a támogatás nyújtás feltételeinek rögzítésére a Hivatal támogatási szerződést köt a pályázóval.

11. A célok számszerűsítésére használt mutatószámok (indikátorok)

A projekt végrehajtása és fenntartása során a támogatási szerződésben rögzített módon és gyakorisággal a kedvezményezettől a támogató az alábbi adatokat kéri.

Azonosító	Indikátorok
EM_ITN1_07 EM_ITN2_07	<ul style="list-style-type: none"> - az igénybevett szolgáltatások számának növekedése (db/év) - az igénybevett szolgáltatások értékének növekedése (Ft/év) - akkreditált szolgáltatások számának növekedése (db) - a kialakított innovációs szolgáltatások száma (db) - igénybe vett szolgáltatások száma (db) - kialakított szolgáltató pontok száma (db) - a szolgáltatásokat igénybe vevők száma (db)

Ezen adatok a számítógépes adatbázisból összesítetten kerülnek feldolgozásra, elemzési célokat szolgálnak, elősegítik a program nyomon követését, utólagos értékelését és a stratégiai tervezést.

12. A pályaművek benyújtásának helye, módja, határideje

A pályázati csomagot – amely tartalmazza a pályaművet magyar nyelven 1 eredeti és 1 másolati példányban, a gazdasági mellékleteket 1 példányban és a CD-mellékletet 1 példányban – zárt csomagolásban, személyesen vagy futárszolgálattal a következő címre kell benyújtani:

**Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség
3525 Miskolc, Széchenyi u. 107.**

A benyújtandó csomagra rá kell írni a pályázat és a pályamű betűjeles azonosítóját:

EM_ITN1_07-xxxxxxx; EM_ITN2_07-xxxxxxx,

ahol az „xxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül (pályázati űrlap [11a] mező).

Végső beadási határidő: 2008. 11.10. 14:00 óra

A kitöltött pályázati űrlapot elektronikus levél mellékleteként is el kell küldeni az alap2008@nkth.gov.hu címre.

A pályázati csomag összeállításával az útmutató külön fejezetben foglalkozik.

A beadási határidő betartását a támogató által kiállított átvételi igazolás dátuma igazolja.

A pályázati felhívásról és a pályamunka kidolgozásáról bővebben az Ügynökség ügyfélszolgálatára ad tájékoztatást:

A telefonos ügyfélszolgálat hívható a 46/504-481; 46/504-479 számon. A munkatársak hétfőtől – csütörtökig 9:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 óra között, pénteken 9:00 – 13:00 óra között állnak rendelkezésre. Az azonnal nem megválaszolható kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.

Kérdéseit felteheti e-mailben is a norda@norda.hu címre elküldve. A **tárgymezőben** (subject) tüntesse fel a pályázati azonosítót: EM_ITN1_07 vagy EM_ITN2_07.

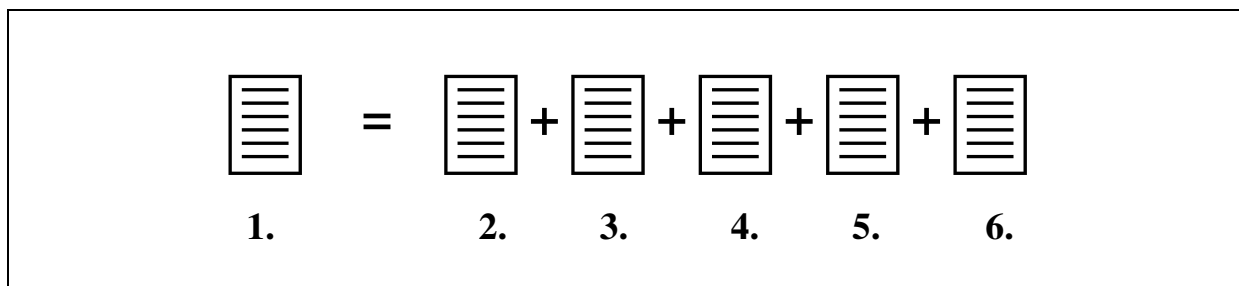
A feltett kérdésekre 5 munkanapon belül választ kap.

Kérjük az ügyfélszolgálat megkeresése előtt figyelmesen olvassa végig a pályázati felhívást és az útmutatót, valamint a Gyakran Ismétlődő Kérdések listáját a www.nkth.gov.hu, valamint a www.norda.hu honlapon, mert lehetséges, hogy kérdéseire az 5 munkanapos átfutási idő helyett azonnal választ kap!

A pályázati felhívás és az útmutató, valamint a pályamű beadásához szükséges egyéb dokumentumok, továbbá a pályázathoz kapcsolódó más hasznos információk (pl. a gyakran ismétlődő kérdések – GYIK, eseménynaptár az információs napok helyszíneivel, időpontjával) a következő honlapon található meg: www.norda.hu.

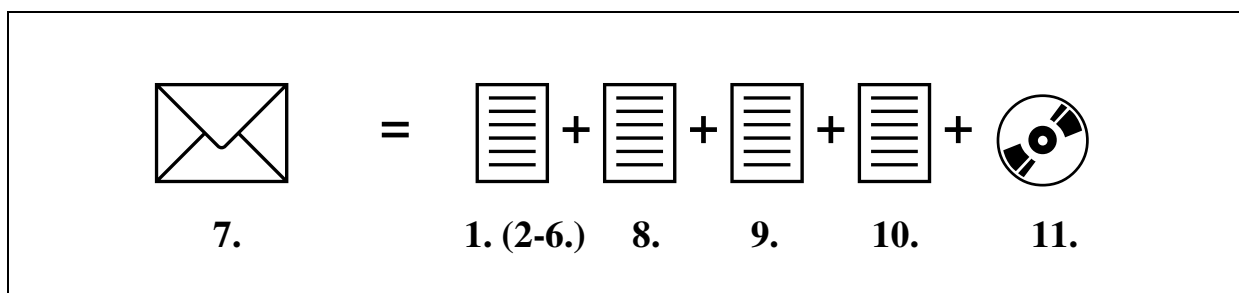
13. Útmutató a pályázati csomag összeállításához

A pályamű eredeti példányának összeállítása egyéni pályázó esetén:



1. A pályamű eredeti példánya.
2. Címoldal (1 oldal)
3. Pályázati űrlap (6 oldal)
4. A projektjavaslat munkaterve (maximum 30 oldal)
5. Nyilatkozatok (4 oldal)
6. Aláírási címpéldány (1 oldal)

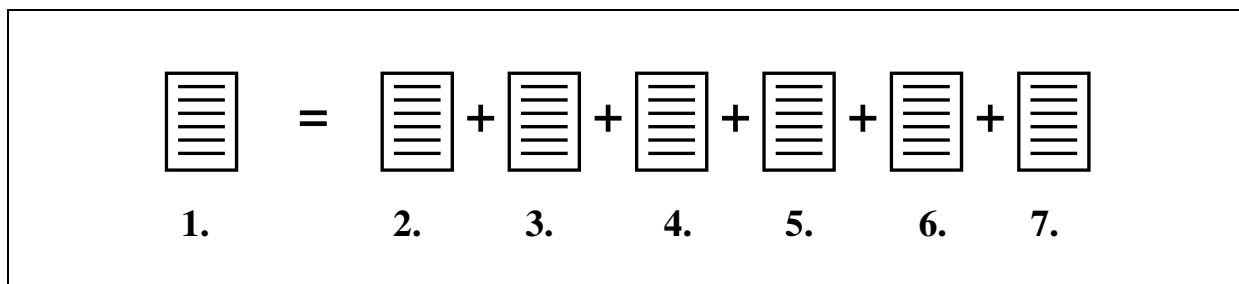
A beküldendő pályázati csomag összeállítása:



7. A pályázati csomag

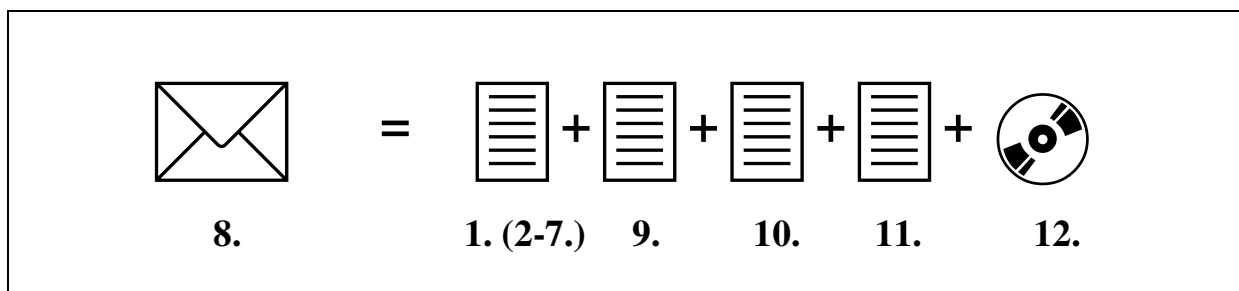
8. A pályamű egy, az eredetivel mindenben megegyező másolati példánya
9. Gazdálkodási adatok egy hitelesített példánya
10. Adatlap a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságához
11. CD melléklet (1 db)

A pályamű eredeti példányának összeállítása konzorcium esetén:



1. A pályamű eredeti példánya.
2. Címoldal (1 oldal)
3. Pályázati űrlap (4 oldal + konzorciumi tagonként 2 oldal)
4. A projektjavaslat munkaterve (maximum 45 oldal)
5. Nyilatkozatok (konzorciumi tagonként 4 oldal)
6. Aláírási címpéldány (konzorciumi tagonként 1 oldal)
7. Szándéknyilatkozat a konzorcium létrehozásáról

A beküldendő pályázati csomag összeállítása:



8. A pályázati csomag
9. A pályamű egy, az eredetivel mindenben megegyező másolati példánya
10. Gazdálkodási adatok egy hitelesített példánya (konzorcium esetén minden nem költségvetési körbe tartozó pályázónak csatolnia kell a gazdálkodási adatok egy hitelesített példányát!)
11. Adatlapok a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságához

12. CD melléklet (1 db.)

13.1. A pályamű eredeti példánya

A pályamű eredeti példányának összeállítását az alábbi lépéssorrendben javasoljuk megtenni:

Egyéni pályázó esetén:

1. Mutassa be a projekt célját, indokoltságát, előnyeit a projektjavaslat munkatervének 1. fejezetében! Készítse el a kért egyszerűsített üzleti tervet!
2. Mutassa be a projektben résztvevőket a projektjavaslat munkatervének 2. fejezetében!
3. Határozza meg a projekt részfeladatait, és töltsé ki a projektjavaslat munkatervének 3.1. fejezetében a „Részfeladatok listája” táblázatot!
4. Határozza meg a részfeladatok időbeli ütemezését és a megvalósítási folyamatát, készítsen Gantt-diagramot a projektjavaslat munkatervének 3.2. fejezetében található minta alapján!
5. Határozza meg a projekt 2 egyéves munkaszakaszát (beszámolási időszakát), és töltsön ki munkaszakaszonként 1, azaz összesen 2 táblázatot a projektjavaslat munkatervének 3.3. fejezetében található minta alapján!
6. Töltsé ki a pályázati űrlapot és táblázatait! Indokolja meg a projekt költségeit a projektjavaslat munkatervének 4. fejezetében.
7. Készítse el a címoldalt és a „Nyilatkozatok”-at,!
8. Cégszerűen írja alá a következő dokumentumokat:
 - a. A pályázati űrlapot a projekt összesített költségvetése alatti zöld mezőben (a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapján)
 - b. A pályázati űrlapot a pályázó költségvetése alatti zöld mezőben,
 - c. a „Nyilatkozatok” nyomtatványt.
9. Állítsa össze a pályamű eredeti példányát az előző oldal felső ábráján látható sorrendnek megfelelően! Az 5 fő egységet (Címoldal, Pályázati űrlap, A projektjavaslat munkaterve, „Nyilatkozatok”, Aláírási címpéldány) 1-1 színes elválasztó lappal válassza el egymástól!
- 10. A pályázó aláírásra jogosult képviselője (1 személy) szignálja az így összeállított eredeti példány minden oldalát!**
11. Készítse el a pályamű 1 másolati példányát, majd egyenként kösse be vagy fűzze le a példányokat!

Konzorcium esetén:

1. Mutassa be a projekt célját, indokoltságát, előnyeit a projektjavaslat munkatervének 1. fejezetében! Készítse el a kért egyszerűsített üzleti tervet!
3. Mutassa be a projektben résztvevőket a projektjavaslat munkatervének 2. fejezetében!
4. Határozza meg a projekt részfeladatait, ossza fel a feladatok végrehajtását a konzorciumi tagok között, és töltsé ki a projektjavaslat munkatervének 3.1. fejezetében a „Részfeladatok listája” táblázatot!
5. Határozza meg a részfeladatok időbeli ütemezését és a megvalósítási folyamatát, készítsen Gantt-diagramot a projektjavaslat munkatervének 3.2. fejezetében található minta alapján!
6. Határozza meg a projekt 2 egyéves munkaszakaszát (beszámolási időszakát), és minden egyes konzorciumi tagra töltsön ki munkaszakaszonként 1, (azaz összesen konzorciumi tagonként 2) táblázatot a projektjavaslat munkatervének 3.3. fejezetében található minta alapján!

7. Töltse ki a pályázati űrlapot és táblázatait minden konzorciumi tagra vonatkozóan! Indokolja meg a projekt költségeit konzorciumi tagonként a projektjavaslat munkatervének 4. fejezetében!

8. Készítse el a címoldalt és a „Nyilatkozatok”-at, a Szándéknyilatkozatot a konzorciumi létrehozásáról!

9. Minden konzorciumi tag cégszerűen írja alá a következő dokumentumokat:

- a. A pályázati űrlapot a saját költségvetése alatti zöld mezőben,
- b. a „Nyilatkozatok” nyomtatványt,
- c. a Szándéknyilatkozatot a konzorcium létrehozásáról.

10. Ezen felül a konzorciumvezető vállalkozás cégszerűen írja alá a pályázati űrlapot a projekt összesített költségvetése alatti zöld mezőben (a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapján)!

11. Állítsa össze a pályamű eredeti példányát a korábban látható sorrendnek megfelelően! A 6 fő egységet (Címoldal, Pályázati űrlap, A projektjavaslat munkaterve, „Nyilatkozatok”, Szándéknyilatkozat konzorcium létrehozásáról, Aláírási címpéldányok) 1-1 színes elválasztó lappal válassza el egymástól!

12. A konzorciumvezető aláírásra jogosult képviselője (1 személy) szignálja az így összeállított eredeti példány minden oldalát!

13. Készítse el a pályamű 1 másolati példányát, majd egyenként kösse be vagy fűzze le a példányokat!

A munkaterv eredeti példányának terjedelme egyéni pályázó esetén maximum 30 oldal, konzorcium esetén maximum 45 oldal. Kérjük, hogy a terjedelmi korlátokat tartsa szem előtt, mert a terjedelmi korlátot túllépő pályaműveket – mint nem az előírt módon összeállított pályaművet – a támogató formai okok miatt elutasítja!

Az a pályázó, aki a projekt szakmailag meghatározó személyéről vagy személyiről Szakmai regisztrációs űrlapo(ka)t is beküld, azt a pályázati űrlap mögé fűzze a pályázati csomagban.

13.2. Címoldal

A címoldal 1 A4-es oldal, amely kizárólag az alábbi táblázatot tartalmazza kitöltve:

Egyéni pályázó esetén:

<i>A pályázat és a pályamű azonosítója</i>	EM_ITN1_07-xxxxxxx vagy EM_ITN2_07-xxxxxxx (pályázati űrlap [11a] mező)
<i>A pályázó vállalkozás neve</i>	
<i>A pályázó vállalkozást képviselő személy neve</i>	
<i>A projektvezető neve</i>	
<i>A projekt címe</i>	

A pályázó vállalkozás neve: az a vállalkozás, amely a pályaművet beadja.

A pályázó vállalkozást képviselő személy: az a vállalkozás alkalmazásában álló személy, aki a projekt során a vállalkozás/intézmény képviseletében aláírásra jogosult.

A projektvezető neve: az a személy, aki a projekt végrehajtása során a projektet vezeti. Nem feltétel, hogy azonos legyen a vállalkozás vezetőjével (ügyvezető igazgató, rektor, stb.), és nem feltétel, hogy a projekt részfeladatainak/alprojektjeinek vezetői közül kerüljön ki.

A projekt címe: a projekt rövid címe, amelyhez a pályázó a támogatást igénybe kívánja venni.

Konzorcium esetén:

<i>A pályázat és a pályamű azonosítója</i>	EM_ITN1_07-xxxxxxx vagy EM_ITN2_07-xxxxxxx, (pályázati űrlap [11a] mező)
<i>A konzorciumvezető vállalkozás neve</i>	
<i>A konzorciumvezető vállalkozást képviselő személy neve (konzorcium vezetője)</i>	
<i>A projektvezető neve</i>	
<i>A projekt címe</i>	

A konzorciumvezető vállalkozás neve: az a vállalkozás, amely a pályázók közös megegyezése alapján a konzorciumot vezeti.

A konzorciumvezető vállalkozást képviselő személy: az a konzorciumvezető vállalkozás alkalmazásában álló személy, aki a projekt során a konzorcium képviselőjeként aláírásra jogosult.

A projektvezető neve: az a személy, aki a projekt végrehajtása során a projektet vezeti. Nem feltétel, hogy azonos legyen a vállalkozás/intézmény vezetőjével (ügyvezető igazgató, rektor, stb.), és nem feltétel, hogy a projekt részfeladatainak/alprojektjeinek vezetői közül kerüljön ki.

A projekt címe: a projekt rövid címe, amelyhez a konzorcium a támogatást igénybe kívánja venni.

13.3. Pályázati űrlap

A pályázati űrlap kettős funkciót tölt be. Egyrészt tartalmazza a pályázó részletes adatait, másrészt tartalmazza a kért támogatást költségnemenkénti bontásban. **Ezért javasoljuk, hogy a pályázati űrlap költségvetését a munkaterv elkészítése (részfeladatok, munkaszakaszok meghatározása) után töltsse ki!**

A pályázati űrlap az aktuális évhez tartozó a 200xInnovAlapPalyUrlap... nevű Excel fájl, melynek kitöltéséhez a mellékelt 200xInnovAlapKitoltesiUtmutato... nyújt segítséget. A pályázati űrlap és kitöltési útmutatója letölthető a www.nkth.gov.hu oldalról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatók). Kérjük, hogy figyelmesen tanulmányozza át a kitöltési útmutatót, és annak alapján töltsse ki a pályázati űrlapot.

Egyéni pályázó esetén:

A pályázónak az Excel fájl első 6 munkalapját kell kitölteni:

- a „11. A projekt/pályamű adatai” című, KfPalyazat#2-1_11 azonosítószámú munkalapját,
- a „11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1a_11a azonosítószámú munkalapját,
- a „11b. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1b_11b azonosítószámú munkalapját,
- a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapját,
- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3_21-1 azonosítószámú munkalapját,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4_22-1 azonosítószámú munkalapját.

Konzorcium esetén:

Konzorciumok esetén az Excel fájl első négy munkalapját (a projektekre vonatkozó adatok), valamint konzorciumi tagonként 2-2 munkalapot kell kitölteni. Azaz:

- a „11. A projekt/pályamű adatai” című, KfPalyazat#2-1_11 azonosítószámú munkalapját,
- a „11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1a_11a azonosítószámú munkalapját,
- a „11b. A projekt/pályamű adatai/folytatás” című, KfPalyazat#2-1b_11b azonosítószámú munkalapját,
- a „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapját.

Ezután minden konzorciumi tagnak ki kell töltenie 2-2 munkalapot a következőképpen:

Az első konzorciumi tag (konzorciumvezető) 2 munkalapot tölt ki:

- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3_21-1 azonosítószámú munkalapot,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4_22-1 azonosítószámú munkalapot.

A második konzorciumi tag 2 munkalapot tölt ki:

- a „21. A pályázó adatai” című, KfPalyazat#2-3_21-2 azonosítószámú munkalapot,
- és a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4_22-2 azonosítószámú munkalapot.

És így tovább minden konzorciumi tagra. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a konzorciumvezető legyen az első a konzorciumi tagok között!

Figyelem! A „12. A projekt/pályamű költségvetése” című, KfPalyazat#2-2_12 azonosítószámú munkalapon az összegek **nem tölthetők ki közvetlenül**, hanem a „22. A pályázó költségvetése” című, KfPalyazat#2-4_22-1 azonosítószámú munkalap adatai alapján **automatikusan** töltődik ki!

A pályázati űrlapon **csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet kitölteni, a többi mező írás ellen védve van.** A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki. Tehát

a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.

Néhány iránymutatás a költségvetések kitöltéséhez

- Ha a pályázónak saját forrást is terveznie kell, és ezzel – ha odaítélik a támogatást – el is kell számolnia a kapott támogatással együtt. Ekkor a 22. sz. űrlapon a kért támogatást és a saját forrást is fel kell tüntetni (22i) és a (22j), esetleg a (22k) és a (22l) rovatban.
- Az egyéb forrás rovatban csak akkor tüntessen fel adatot, ha az előbbi két bekezdésben tervezett költségekhez más állami támogatási forrást is igénybe kíván és tud venni. Az egyéb forrásból igénybe venni tervezett támogatással a pályázónak szintén el kell számolnia. Az egyéb forrásból származó támogatás összegét a (22a), esetleg a (22b) rovatban kell feltüntetni.
- **A munkaszakasz teljes költségvetését az adott munkaszakasz végének évében hónap megjelöléssel (22e) kell feltüntetni, amikor a munkaszakasz pénzügyi elszámolása történik.**
- A kért előleg meghatározása: a pályázó által az adott pályázat szabályai szerint az adott munkaszakaszra kért előleg összege, melyet a projekt kezdetekor, vagy az előző munkaszakasz lezárása után vehet igénybe. (Előleg általában minden munkaszakaszhoz adható, ha az előző előleggel már elszámolt.)
- **Az előleg mértéke költségvetési intézmények esetében 100%, egyéb esetben (vállalkozások, alapítványok, stb.) 90%.** Kérjük ügyeljen, hogy ha nem költségvetési intézmény a pályázó, akkor ne lépje túl a 90%-ot az előlegkérés során! Az előleg mértéke nem haladhatja meg az adott munkaszakaszra kért támogatás összegét.
- **Ha a pályázónak nincs áfa levonási jogosultsága, akkor a 22.sz. űrlapon kizárólag a fent hivatkozott rovatokat lehet kitölteni a bruttó módon tervezett összegekkel, tehát a beírt összegek tartalmazzák a le nem vonható áfát. A 22. űrlap költségvetési táblájának más, itt nem említett rovatában adatot feltüntetni nem szabad!**
- **Ha a pályázónak van áfa levonási jogosultsága, akkor a 22. sz. űrlapon a fenti rovatokba kizárólag nettó módon tervezett összegeket lehet feltüntetni (tehát a beírt összegek nem tartalmazhatják a levonható áfát!), és ki kell tölteni a (22at) rovatot is! A 22. űrlap költségvetési táblájának más, itt nem említett rovatában adatot feltüntetni nem szabad!**
- A táblázatok „Ebből rezszi, koordináció” sorai nem jelentenek újabb költségeket, ezeket a költségeket a táblázat feletti lévő cellái már tartalmazzák. Kitöltésük kötelező!

13.4. A projektjavaslat ismertetése

A pályáaműnek ezt a részét szabványos A4-es papírra írja úgy, hogy minden fejezetet új oldalon kezd, és az oldalakat folyamatosan számozza. Minden oldal fejlécében jól láthatóan tüntesse fel a pályázat rövid címét, vagy rövidítését/8 karakteres azonosítóját. Ne írjon többet, mint ami a kellő megértéshez szükséges, és használja minden olyan helyen a táblázatokat, ahol azt kérjük.

A projektjavaslat munkatervének terjedelme egyéni pályázó esetén maximum 30, konzorcium esetén maximum 45 oldal, amely a következő 4 fejezetből épül fel:

- 1. fejezet: A PROJEKT CÉLJA, INDOKOLTSÁGA, ELŐNYEI
- 2. fejezet: A PROJEKT BEN RÉSZZTEVŐK BEMUTATÁSA
- 3. fejezet: A PROJEKT TARTALMI LEÍRÁSA

- 4. fejezet: A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKLÁSA

A rendelkezésre álló oldalszám szétosztását a 4 fejezet között a pályázókra bízuk, de a terjedelmi súlyozásnál kérjük, legyen tekintettel arra, hogy munkaterv leghangsúlyosabb része a „3. fejezet: A PROJEKT TARTALMI LEÍRÁSA”.

1. fejezet: A PROJEKT CÉLJA, INDOKOLTSÁGA, ELŐNYEI

Ismertesse az innovációs projekt célját. Fejtse ki, szakmai és gazdasági érvekkel, valamint számszerűsített adatokkal támassza alá, hogy a projekt megvalósulása esetén milyen tudományos, szakmai és gazdasági előnyök várhatók. Kerülje az általános megfogalmazást. Ha lehet, végezzen összehasonlítást a szakma jelenlegi hazai és nemzetközi színvonalával és írja le, hogy a projektcélkitűzés hogyan illeszkedik a pályázatban meghirdetett témakörhöz, az ott megfogalmazott szakmai igényekhez.

Az 1. fejezet *javasolt maximális terjedelme 5 oldal.*

2. fejezet: A PROJEKTBEN RÉSZTEVŐK BEMUTATÁSA

Ebben a fejezetben kell bemutatni a pályázót, konzorcium esetén a konzorciumi tagokat, a projektben részt vevő összes közreműködőt. Mutassa be a pályázó vállalkozás/intézmény, konzorciumi tag eddigi tevékenységét, kompetenciáját a projekt végrehajtása szempontjából.

Ha a projekt megvalósításában résztvevő közreműködőket, szolgáltatókat, szakértőket, alvállalkozókat, kivitelezőket, stb. a közbeszerzési eljárás szabályai szerint kell kiválasztani, és ha ez még nem történt meg, akkor írja le részletesen, hogy azoknak milyen szakmai követelményeknek kell eleget tenniük. A bemutatás csak abban az esetben térjen ki a fenti résztvevők konkrét bemutatására, ha azokat a pályamű beadását megelőzően a közbeszerzés szabályai szerint már kiválasztotta.

A bemutatás terjedjen ki a projektben résztvevő – nem megbízási és vállalkozási szerződés alapján bevonni szándékozott (lásd előző bekezdések) - szakértőkre, munkatársakra (nem kell önéletrajz, 1-2 bekezdés elég).

A 2. fejezet *javasolt maximális terjedelme 5 oldal.* (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 30 oldalt).

3. fejezet: A PROJEKT TARTALMI LEÍRÁSA

3.1. Részfeladatok listája

A projekt egészét – amennyiben szükséges – ossza fel részfeladatokra, és szükség szerint indokolja meg, hogy az adott részfeladat megoldása hogyan szolgálja az innovációs projekt megvalósítását.

Az egyes részfeladatokkal kapcsolatban töltsse ki az alábbi táblázatot.

Részfeladatok listája

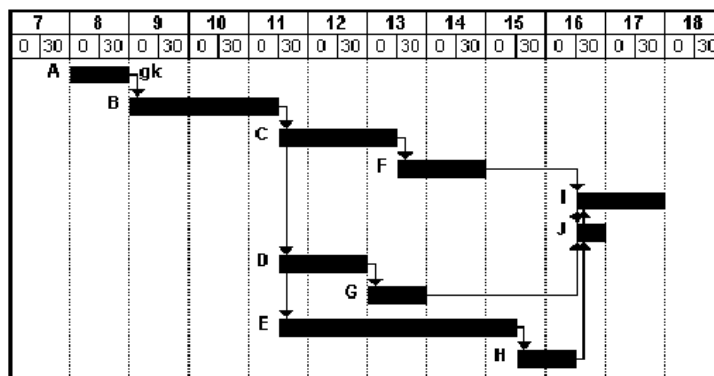
Részfeladat sorszáma	Részfeladat megnevezése	A részfeladat teljesítésének felelőse	Részfeladat kezdete és vége	Eredmény megnevezése
1.1				
1.2				
....				
2.1				
.....				

Magyarázat a táblázathoz:

- *Részfeladat sorszáma:* Az itt feltüntetett, kétszintű sorszámozástól el lehet térni.
- *Részfeladat megnevezése:* Rövid, maximum 3 mondatos elnevezés.
- *A részfeladat teljesítésének felelőse:* a részfeladat projektvezetője.
- *Részfeladat kezdete és vége:* éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban.
- *Eredmény megnevezése:* A részfeladat sikeres végrehajtása esetén létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredmény rövid megnevezése.

3.2. A projekt feladatainak időbeli ütemezése, és a megvalósítási folyamat bemutatása

Készítsen Gantt-táblázatot a projekt megvalósítási folyamatának bemutatására! A Gantt-táblázaton minden részfeladatot egy időtartamával arányos hosszúságú sáv jelöl, a köztük fennálló logikai kapcsolatokat pedig nyilakkal szokás ábrázolni. (Az alábbi mintatáblázaton található A,B,C betűzés helyett a részfeladat sorszámát használja!)



3.3. A munkaszakaszok leírása

A projekt időtartamát ossza fel egyéves munkaszakaszokra (más néven beszámolási időszakokra, amely több részfeladatot tartalmazhat)! **Minden munkaszakaszra, konzorcium esetén minden konzorciumi tag** töltsön ki egyet az alábbi táblázatból:

Munkaszakasz sorszáma:	
Munkaszakasz kezdete és vége:	
Részfeladatok sorszáma és megnevezése:	
Az elvégzendő feladatok leírása:	
Várható eredmények megnevezése:	
A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája:	

Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja:	
---	--

Magyarázat a táblázathoz:

- *Munkaszakasz sorszáma:* 1, 2 vagy 3.
- *Munkaszakasz kezdete és vége:* éééé.hh.nn – éééé.hh.nn formátumban, úgy, hogy a munkaszakasz kezdete és vége közötti időtartam kb. egy év legyen.
- *Részfeladatok sorszáma és megnevezése:* A részfeladatok listájában szereplő sorszámok és megnevezések.
- *Az elvégzendő feladatok leírása:* Részfeladatonkénti bontásban pontosan írja le az adott munkaszakasz időtartama alatt elvégzendő feladatokat.
- *Várható eredmények megnevezése:* Részfeladatonkénti bontásban pontosan határozza meg a részfeladatok sikeres végrehajtása esetén, az adott munkaszakasz időtartama alatti létrejövő tudományos és technológiai, vagy gazdasági eredményeket.
- *A feladatok és az eredmények dokumentálásának formája:* Szakmai és pénzügyi, beszámoló, jegyzőkönyv, kimutatás, tervdokumentum, adatbázis, stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.
- *Az elért eredmények nyilvánosságra hozatalának módja:* Abban az esetben, ha az eredmény nyilvánosságra hozható. Publikáció, konferencia előadás, tudományos közlemények, sajtótájékoztató, Internet, stb. Több forma is felsorolható részfeladatonként a részfeladatok jellegének függvényében.

Az elvégzendő feladatok leírásánál törekedjen arra, hogy az egyes munkaszakaszok feladatai amennyire lehet, különüljenek el egymástól! A munkaszakaszok feladatainak elkülönülése feltétele a munkaszakaszonkénti költségvetések helyességének.

A 3. fejezet *javasolt terjedelme* 15 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 30 oldalt).

4. fejezet: A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK INDOKLÁSA

A pályázati űrlap táblázatainak kitöltése önmagában nem elég, a projekt leírásában rövid, de részletes kifejtéssel kell a feltüntetett adatokat indokolni, összhangban a feladatok szerinti költségbontással! A költségvetés kiegészítéseként egyszerűsített üzleti tervet is ismertetni kell, ahol kitér a fejlesztés megvalósításának a szervezetre gyakorolt gazdasági hatásaira (árbevétel növekedés, egyéb források biztosítási módja, saját források rendelkezésre állása, stb.)

A költségterv indoklásában részletesen be kell mutatnia és indokolnia kell az alábbi költségelemeket:

- **ha előleget kér, indokolja meg annak szükségességét;**
- ha külföldi utazást tervez, az utazás célját, helyét, időtartamát és várható költségét, az utazók számát stb.);
- ha általános rezsiköltséget is el akar számolni, mutassa be, hogy **a projekttel kapcsolatban** milyen jellegű rezsiköltségek várhatók. Rezsiköltségként **kizárólag a projekt megvalósításához felhasznált** költségek számolhatók el;
- a kutatás-fejlesztési eszközök és az immateriális javak beszerzési tervét (megnevezés, darabszám, tervezett ár);

- ha a támogatás terhére tervezett beszerzésen túl a saját forrása terhére is, annak 30%-át meghaladó beszerzést tervez, tételesen indokolja meg, hogy ilyen mértékű beszerzésre miért van szükség a kutatás-fejlesztési tevékenységhez;

A tervezhető és elszámolható költségeket a pályázati felhívás és útmutató tartalmazza!

A költségvetés ismertetésénél ügyeljen a költségeket és a feladatokat egyértelműen azonosító és összevető megfogalmazásokra, a nem világos és egyértelműen azonosítható költségvetés a projekt értékelése során nem fogadható el, és így a projekt sikerét is alapvetően befolyásolhatja.

Ügyeljen arra, hogy az egyes tervezett költségelemek a támogatható költségek kategóriáival is szinkronban legyenek, ezt lehetőleg egy összefoglaló táblázattal is szemléltesse, amely az azonosítható költségelemeket az elszámolható költségeknek való megfelelését mutatja.

A 4. fejezet *javasolt maximális terjedelme* 5 oldal. (Ettől el lehet térni, de a munkaterv teljes terjedelme nem lépheti túl a 30 oldalt)

13.5. Nyilatkozatok és aláírási címpéldány

A „Nyilatkozatok” nevű Word dokumentum letölthető a www.nkth.gov.hu illetve www.norda.hu oldalokról. (A linkek közvetlenül a pályázati felhívás mellett találhatók). Kitöltése és cégszerű aláírása kötelező!

Kérjük, hogy a nyilatkozatokhoz csatolja az aláírásokat igazoló, a pályázati csomag beadásakor 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldányt is.

13.6. A beküldendő pályázati csomag

A beküldendő pályázati csomag tartalma:

- A pályamű eredeti példánya (1 kötet) „E” jellel jelölve
- A pályamű 1 másolati példánya (1 kötet)
- Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya (1 kötet)
- Adatlap(ok) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságához (1 oldal)
- 1 db CD melléklet

Kérjük, hogy fentieket tartsa szem előtt, mert a nem az előírt módon összeállított (hiányos, vagy plusz köteteket tartalmazó) pályázati csomagot a támogató formai okok miatt elutasítja!

13.7. Gazdálkodási adatok 1 hitelesített példánya

Ha a pályázó költségvetési szervezet, akkor nincs szükség dokumentumok csatolására, így ez a kötet kimarad a beküldendő pályázati csomagból! Nem költségvetési szervezet esetén az előző két év gazdálkodását bemutatandó csatolja:

- egyéb vállalkozás esetén a cégbírósághoz benyújtott, az előző két évről szóló, éves mérlegbeszámolók másolatát, míg jogi személyiségű nonprofit szervezet esetén az előző két évi auditált éves beszámolók másolatát.

Ha a vállalkozás/szervezet működési ideje egy évnél rövidebb, az adatokat éves szintre vetítse. Ehhez mutassa be a vállalkozás követelés- és kötelezettség állományát, a tárgyi eszközállományát a beadási határidő előtti hónap utolsó napján fennálló adatok alapján, prognosztizálja a várható árbevételét és eredményét a tárgyév 12.31.-ig.

Ha a vállalkozás előtársaságként működött már, akkor az előtársasági időszakra vonatkozó mérleg és eredmény-kimutatást is kérjük.

Az EVA hatálya alá tartozó pályázók azt az előző két évi pénzügyi nyilvántartásukat illetve éves beszámolójukat csatolják be a pályamű gazdasági mellékletéhez, amelyet a jogszabály rájuk nézve kötelezően előír.

Az iratok hitelességét az erre jogosult vezető cégszerűen aláírt nyilatkozattal igazolja. Minden csatolt dokumentumra írja rá, hogy a dokumentum az eredetivel mindenben megegyező, hiteles másolat, és ezeket lássa el cégszerű aláírással.

13.8. Adatlap (űrlap) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságához

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény értelmében az NKTH az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium által működtetett honlapon (www.kozpenzpalyazat.gov.hu) közzéteszi a törvényben meghatározott alábbi adatokat:

- a pályázat tárgyát és kiíróját,
- a pályázat benyújtóját,
- lehetőség szerint az igényelt összeget,
- a törvény 8. §-a szerinti érintettséget.

Az NKTH a pályázat elbírálását követő 15 napon belül közzéteszi a döntéshozó nevét, és

- törli a támogatást el nem nyert pályázat meghatározott adatait, vagy
- közzéteszi az elnyert támogatás összegét.

Az NKTH - a számlák és bizonylatok kivételével - közzéteszi a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolást. A közzétett elszámolásban szereplő üzleti titkot olvashatatlanná teszi.

Az NKTH törli a közzétett adatokat a támogatás igényléséhez való jog megnyílása naptári évének utolsó napjától számított öt év elteltével.

A honlapon mindenki számára ingyenesen biztosított a közzétett adatok kereshetősége.

Az előírt adatok közzétételének biztosítása érdekében minden pályázónak ki kell töltenie a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságát célzó űrlapot. Az űrlap és a kitöltési útmutató letölthető az NKTH honlapjáról. A kitöltött űrlapot elektronikus formában el kell küldeni a **kozpenz2008@nkth.gov.hu** címre, a kinyomtatott változatát csatolni kell a pályázati csomaghoz. (Konzorcium esetében annak minden tagja töltse ki az űrlapot!)

13.9. CD melléklet

A CD tartalmi elemei:

A CD-n 1 tömörített (.ZIP) fájl szerepeljen, és a „.ZIP” fájl ne legyen 2 MB-nál nagyobb. (A tömörítés elvégezhető a Hivatal honlapján elhelyezett linkkel is elérhető WinZIP programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más tömörítő program verziókkal vagy programokkal, pl. Windows Commander, Total Commander, stb.)

A „.ZIP” fájlba az alábbi 2 fájl legyen becsomagolva:

1. A projektjavaslat 1-4 fejezetét tartalmazó dokumentum 1 fájlba összeszerkesztve (Adobe Portable Document formátumban: „.PDF”).

A PDF generálás elvégezhető a Hivatal honlapján elhelyezett linkkel is elérhető FreePDF programmal, vagy ezzel ekvivalens formátumot előállító más PDF generáló programokkal. (a FreePdf használatához az előbbi úton elérhető honlapról a GhostScript alkalmazást kell letölteni és installálni, majd a nyomtatószerűen használható, az adott Windows verzióhoz tartozó FreePDF nyomtató meghajtót kell letölteni és installálni. Ezek után a WORD, stb. Nyomtatás parancsában a FreePDF nyomtatóként való kijelölésével a kiválasztott mappába a megadott néven PDF formátumú fájl állítható elő).

2. A kitöltött elektronikus űrlapból kimentett adatok, ahogyan azt az űrlap funkciógombjával az űrlapba visszatölthető módon (.XML típus!) utolsó állapotában az űrlapból kimentették

A CD-n szereplő fájlnev képzése:

A zip fájl elnevezése:

EM_ITN1_07-xxxxxxxxx.ZIP vagy EM_ITN2_07-xxxxxxxxx.ZIP,

- ahol „xxxxxxxxx” helyébe a pályamű nyolc karakteres azonosítója kerül (pályázati űrlap [11a] mező).

A fájlnev egyes elemei között kötőjel (mínuszjel: „-”) szerepel, a „EM_ITN1_07” vagy „EM_ITN2_07” a név fix része, a pályázatot azonosítja, a „.ZIP” a fájl típusát (név kiterjesztése) jelöli (pl. a jelölés a következő lehet: EM_ITN1_07-SIMO2162.zip).

A tömörítendő fájlok nevének képzése:

1. Az első tömörítendő fájl elnevezésének fájlnev része egyezzen meg a tömörített fájléval, de értelemszerűen Adobe Portable Document formátumú/kiterjesztésű („.PDF”) legyen.

2. A második az elektronikus pályázati űrlap kitöltésének befejezése után az űrlapból a „Teljes űrlap kimentése fájlba”, vagy a „Beküldendő ZIP fájl előállítása” funkciógommbal kimentett, az űrlapba visszatölthető adatokat tartalmazó „.XML” formátumú fájl legyen. A CD-re kerülő „.ZIP” fájlba ugyanazon a néven kell becsomagolni a fájlt, ahogyan azt az űrlap a „Kitöltési és beküldési útmutató”-ban leírtak szerint automatikusan generálja. A fájl tartalma meg kell, hogy egyezzen a nyomtatásban beadott és az elektronikus levél mellékleteként a pályázati adatbázis számára beküldött fájléval (pl.: EM_ITN1_07-SIMO2162-0-dátumbélyeg.xml). Az űrlappal való munka közben előállított más fájlt nem kell csatolni! A CD-re kerülő ZIP fájlba ne az elektronikus levél mellékleteként beküldendő ZIP fájlt, hanem a becsomagolatlan XML fájlt csomagolja (ne ZIP fájl legyen a ZIP fájlban belül)!

Így a fenti pályamű tömörített változata (EM_ITEN1_07-SIMO2162.zip) a következő fájlokat tartalmazhatja:

1. EM_ITN1_07-SIMO2162.pdf,
2. EM_ITN1_07-SIMO2162-0-dátumbélyeg.xml

A CD-t, mint lemezt és a CD dobozát ugyanazzal a felirattal kell ellátni, mint a csomagot.

14. Szerződéskötés és teljesítés

A projektjavaslat elfogadása esetén támogató a pályázónak, az értesítés kézhezvételétől számított 30 napig érvényes szerződéskötési ajánlatot tesz. Ha a támogatási szerződés a megjelölt idő alatt a pályázó hibájából nem jön létre, akkor a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 17.§ (2) pontja szerint.

Szerződéskötés esetén a projekthez nyújtott támogatásból tervezett beszerzések és szolgáltatások, valamint a projektjavaslat elfogadott munka- és költségterve a szerződés mellékletét képezi. A projektjavaslat elfogadása esetén a költségterv szerint kell elszámolnia a projekt kiadásairól. Az esetleges költségátcsoportosítás módját és mértékét a támogatási szerződés rögzíti.

Ha a megvalósítás során a projekt összes költsége (kiadása) a tervezetthez képest csökken, akkor a támogatási összeget - a szerződés módosításával - megfelelő arányban a Támogató is csökkenti (ld. 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet).

A kedvezményezett a megvalósítandó projektről **köteles** könyvelésileg is elkülönített nyilvántartást vezetni. Ennek érdekében célszerű a pályázó nyilvántartásaiban a projekt megvalósítására realizált ráfordításokat (támogatás és saját forrás szerint megosztva) valamint a támogatásból származó bevételt külön munkaszámon, megkülönböztetett kódon nyilvántartani.

Ezen túlmenően a projekt megvalósításával kapcsolatos valamennyi iratot, dokumentumot, levelet, e-mailt, faxot, stb., elszámolási bizonylatot (a pályamű, a szerződés és a megvalósítás dokumentumait) célszerűen, kronológiai sorrendben, rendezetten köteles tárolni és az ellenőrzés megkeresése esetén bemutatni. Ahol a beszerzés mértéke eléri, vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárt, ott az elkülönített nyilvántartás tartalmába beleértendők a közbeszerzési eljárással kapcsolatos dokumentumok is, valamint az eszköznyilvántartás.

A támogató a kutatás-fejlesztési projekt megvalósulását menet közben független szakértők bevonásával, a munkaterv alapján, munkaszakaszonként értékeli. A támogatás a költségterv alapján teljesítés- és forrásarányosan használható fel.

A szerződés módosítása és szerződésszegés

A támogatási szerződés esetleges módosítását a pályázónak írásban kell kezdeményeznie. A projekt elhúzódása miatt a támogatás felhasználása szerződésmódosítás esetén sem haladhatja meg a 36 hónapot.

A támogatási szerződés megszegésének szankciói:

- a támogatás folyósításának felfüggesztése;
- késedelmi kötbér fizetése a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. § (1) bekezdése szerinti esetekben (a késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része; a részletes szabályokat a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A. §-a és a támogatási szerződés tartalmazza);
- elállás a szerződéstől, az addig nyújtott támogatás 15 napon belül visszafizetendő egy összegben, kamatokkal és egyéb költségekkel együtt (a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (4) bekezdése értelmében a kamat mértéke a szerződéstől való elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszerese, de legalább 20%);
- a szerződés azonnali hatályú felmondása;
- kizárás a támogatási rendszerből.

A részletes szabályozást a 217/1998 (XII.30.) Korm. rend. 87-88/A. §-a, a 133/2004. (IV.29.) Korm. rend. 18. §-a, valamint a támogatási szerződés tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeit a támogató az 1/2006. (II.2.) FMM rendelet értelmében az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség valamint az Egyenlő Bánásmód Hatóság által nyilvánosságra hozott adatok, illetve a munkáltató nyilatkozata alapján ellenőrzi.

15. A projekt lezárása

A projekt befejezésekor a záró pénzügyi elszámoláson kívül szakmai záróbeszámolót kell készíteni. A záróbeszámoló meghatározott szerkezetben közérthető módon foglalja össze a projekt nyilvánosságra hozható eredményeit!

A projekt akkor tekinthető megvalósultnak, ha a támogatási szerződésben megjelölt és támogatott cél és feladatok a szerződésben meghatározottak szerint teljesültek. Ennek tényét a felek zárójegyzőkönyvben rögzítik.